



# คู่มือการใช้งานระบบ

## MU-HSR Online Training

สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

Version Date August 8, 2022

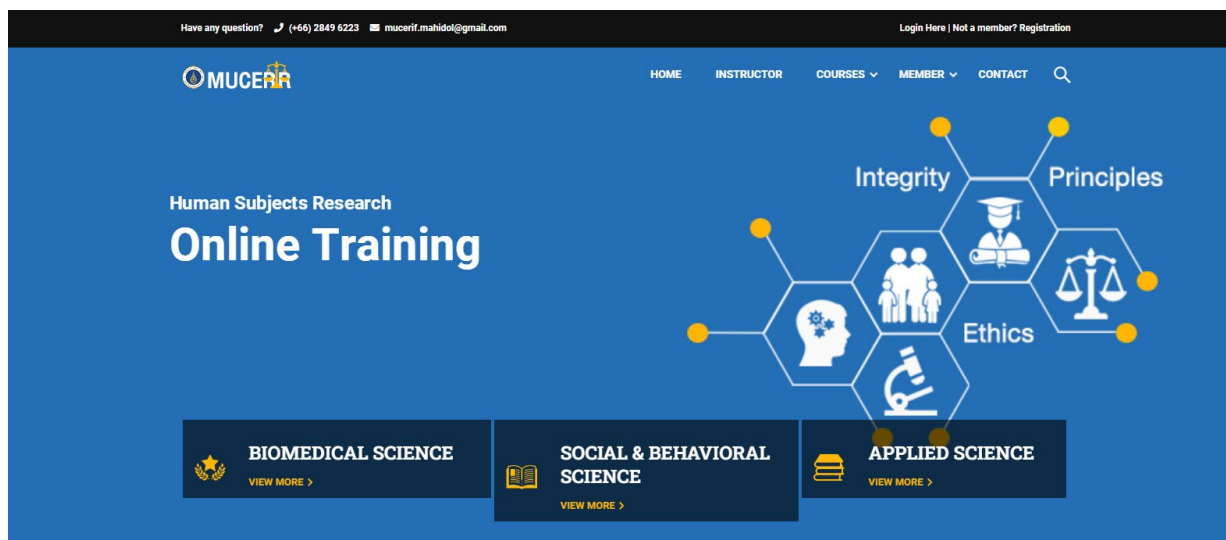
จัดทำโดย

MU-CERR 

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

# คำแนะนำระบบ MU-HSR Online Training

**Mahidol University, Human Subjects Research Online Training (MU-HSR Online Training)** เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง



มหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในงานวิจัย ที่จะทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่นักวิจัยจะได้นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินการวิจัย ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็นมนุษย์ จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามการประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในหลายส่วนงาน รวมทั้งเป็นหน้าที่หลักของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย จึงได้พัฒนาระบบ MU-HSR Online Training เพื่อให้เป็นทางเลือกหนึ่งของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง

หลักสูตรที่สามารถเข้ามาเลือกศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง ให้ตรงกับความต้องการนำไปใช้ มีดังต่อไปนี้

- ✓ หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านชีวการแพทย์ (The Human Subjects Research (HSR) – Biomedical Science)
- ✓ หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (The Human Subjects Research (HSR) – Social and behavioral Science)
- ✓ หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (The Human Subjects Research (HSR) – Applied Science)

**\*\* ในการที่จะได้รับประกาศนียบัตร ผู้เรียนจะต้องศึกษาให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข \*\***

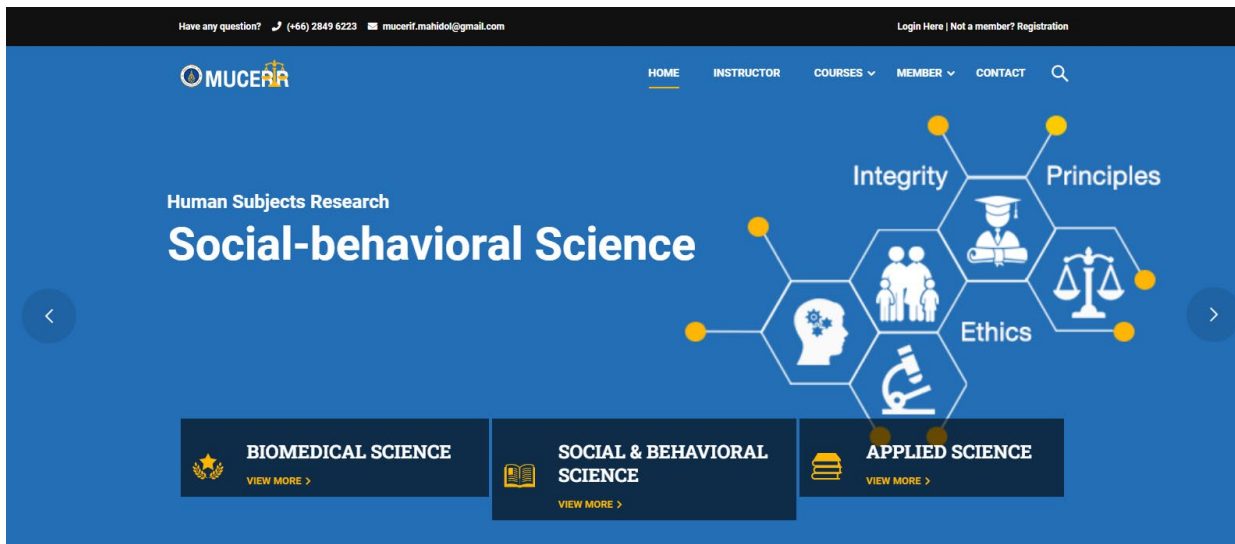
# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. <a href="#">การสมัครเข้าใช้ระบบ (Registration)</a>	หน้า 1
2. <a href="#">การเข้าสู่ระบบ (Log In)</a>	หน้า 3
3. <a href="#">ผู้ใช้งานที่ลืม Password เข้าระบบ (Forgot Password)</a>	หน้า 4
4. <a href="#">ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ (Profile)</a>	หน้า 5
5. <a href="#">หลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจรรยาบรรณการวิจัยในคน (HSR Online Training)</a>	หน้า 5
6. <a href="#">การอบรมผ่านระบบ MU-HSR Online Training</a>	หน้า 7
◆ <a href="#">การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม</a>	หน้า 7
◆ <a href="#">การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม และรับชมการบรรยาย</a>	หน้า 8
◆ <a href="#">การทำแบบทดสอบ</a>	หน้า 9
◆ <a href="#">การสำเร็จการศึกษา</a>	หน้า 11
7. <a href="#">การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร</a>	หน้า 12
8. <a href="#">บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records)</a>	หน้า 13

# การสมัครเข้าใช้โปรแกรม (Registration)

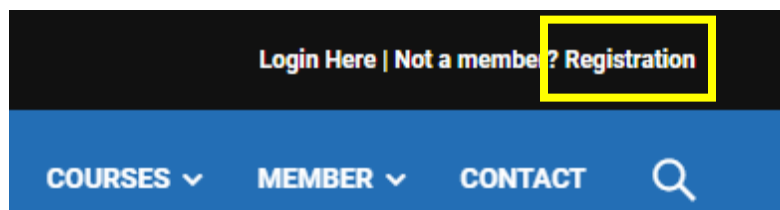
**\*\* การสมัครต้องทำผ่านระบบ Internet \*\***

1. เปิด Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่ URL: <https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/> และกด Enter จะพบหน้าต่างตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

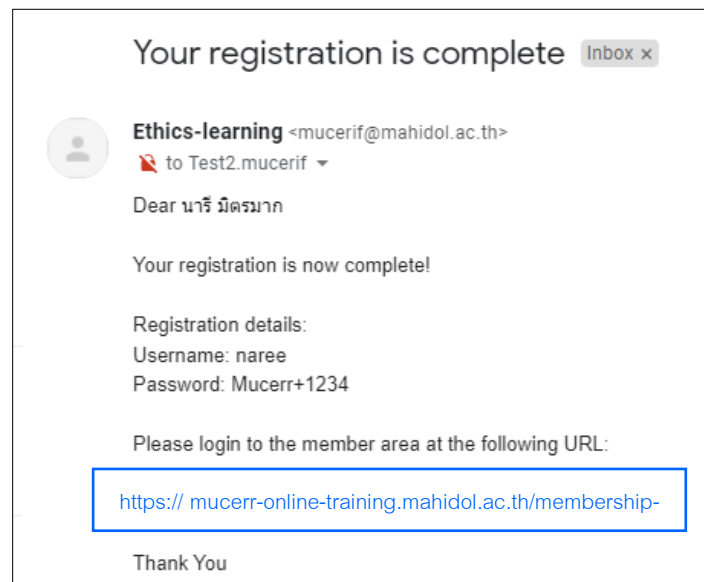
2. กดปุ่ม Registration ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 2

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่ใส่ต้องมีดังนี้
  - Username สำหรับการ Log In เข้าใช้งาน
  - ตั้งค่า Password สำหรับการ Log In เข้าใช้งาน และ ใส่ Password ที่ตั้งไว้ซ้ำให้ตรงกันเพื่อยืนยัน

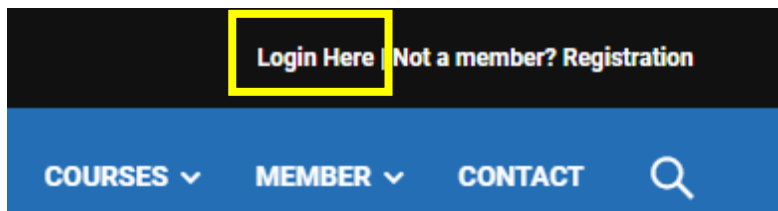
- ใส่คำนำหน้าชื่อ (Name Prefix) เช่น นาย นาง นางสาว ดร. หรือตำแหน่งทางวิชาการ ให้ครบถ้วน
  - ใส่ชื่อ (Name) และ นามสกุล (Surname) ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการออกใบประกาศนียบัตร
  - ใส่ที่อยู่ (Address) ที่สามารถติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
  - ใส่เบอร์โทรศัพท์ (Tel.) ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีเกิดระบบขัดข้องหรือติดปัญหาใดๆ) โดยมีรูปแบบเป็น (+66) แทนเลขศูนย์แรกของเบอร์โทรศัพท์ เช่น +662-8496223 หรือ +6681-1234567 เป็นต้น
  - ใส่ E-mail ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ E-Mail ของหน่วยงานความร่วมมือกับส่วนงานภายใน ม.มหิดล / มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และข่าวสารการอบรม
  - ใส่สังกัดว่าเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ เป็นบุคคลที่มาจากหน่วยงานความร่วมมือกับส่วนงานภายใน ม.มหิดล / มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ใส่หน่วยงาน / ส่วนงานที่สังกัด หรือ คณะที่ให้ความร่วมมือ
  - ใส่สถานะ (Status) \*
4. กดปุ่ม Submit และรอรับอีเมลจากระบบที่จะส่งไปให้ตามอีเมลที่สมัครไว้
  5. เมื่อได้รับ E-Mail ยืนยันจากระบบแล้ว ให้กด Link ที่ระบบส่งให้ทางอีเมลที่สมัครไว้ เพื่อยืนยันตัวตน เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน



รูปภาพที่ 3

## การเข้าสู่ระบบ (Login Here)

1. เปิด Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่ URL: [https:// mucerr-online-training.mahidol.ac.th/](https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/) และกด Enter จากนั้นให้คลิกปุ่ม Login Here ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน



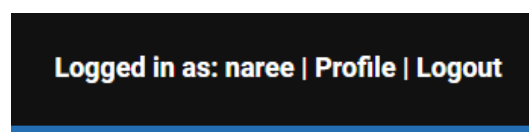
รูปภาพที่ 4

2. ใส่ Username หรือ E-Mail จากนั้นใส่ Password และกดปุ่ม LOGIN เพื่อเข้าใช้งานระบบ

 A screenshot of a login form. It has a white background with a thin black border. At the top, it says 'Username or Email' in bold. Below it is a white text input field. Underneath that is the label 'Password' in bold, followed by another white text input field. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. Below the checkbox is a yellow button with the word 'LOGIN' in black capital letters. At the bottom, there are two links: 'Forgot Password?' and 'Registration', both in blue text.

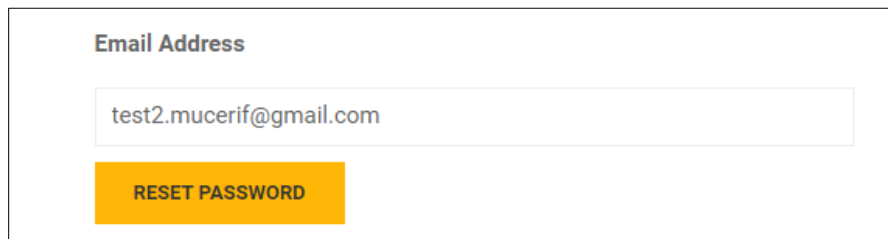
รูปภาพที่ 5

3. เมื่อ LOGIN สำเร็จ จะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 6

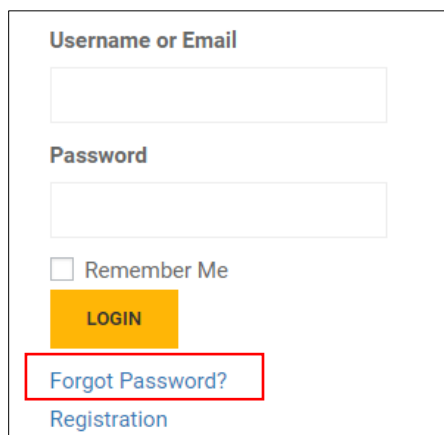
## ผู้ใช้งานที่ลืม Password เข้าสู่ระบบ (Forgot Password)



รูปภาพที่ 7

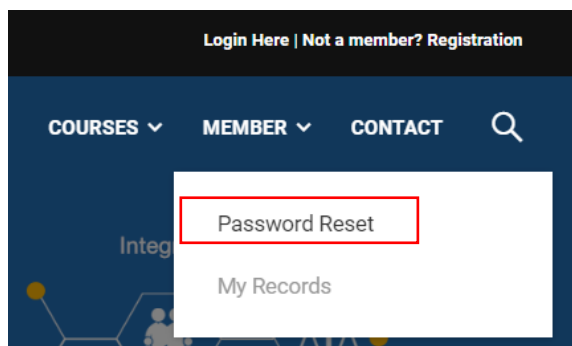
ผู้ใช้งานสามารถเข้าหน้า Password Reset เพื่อใส่ E-Mail ให้ระบบส่ง Link สำหรับตั้ง Password ใหม่ให้ ดำเนินการได้ 2 วิธี ได้แก่

- หน้า Login Here และ กด Link Forgot Password



รูปภาพที่ 8

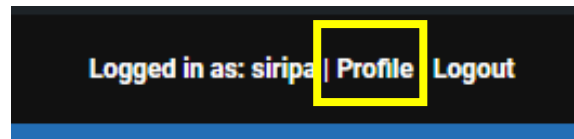
- หน้าแรกของระบบ เลือกเมนู MEMBER ด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย Password Reset



รูปภาพที่ 9

## ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ (Profile)

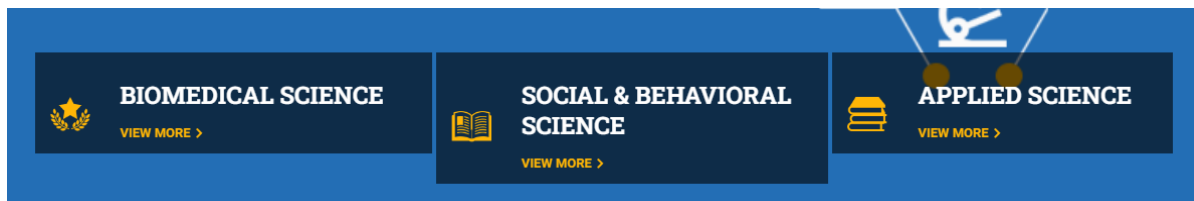
1. ผู้ใช้งานสามารถรายละเอียดข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันได้ โดยเลือกเมนู Profile ซึ่งอยู่ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน ตามรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10

2. ปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกดปุ่ม Submit ด้านล่างของแบบฟอร์ม ระบบจะแสดงข้อความว่า “Profile Updated” เพื่อยืนยันว่าระบบได้ปรับแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว

## หลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (HSR Online Training)



รูปภาพที่ 11

1. ผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในคนได้ที่หน้าแรกของระบบ มีให้เลือกตามที่ดำเนินงานวิจัยจำนวน 3 สาขาวิชา ดังนี้
  - 1.2. หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านชีวการแพทย์ (The Human Subjects Research (HSR) – Biomedical Science)
  - 1.3. หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (The Human Subjects Research (HSR) – Social and behavioral Science)



- 1.4. หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (The Human Subjects Research (HSR) – Applied Science)
2. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม VIEW MORE ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อดูรายละเอียดประกอบการเลือกลงทะเบียนเข้าอบรมได้



รูปภาพที่ 12

3. ในหน้ารายละเอียดของแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในคน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
  - **Tab: Overview** แสดงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหาว่าเกี่ยวข้องกับงานวิจัยประเภทใด มีหัวข้อการเรียนรู้และแบบทดสอบจำนวนเท่าไร ผู้อบรมควรมีคุณสมบัติอย่างไร มีขั้นตอนการศึกษาเรียนรู้และเกณฑ์การได้รับใบประกาศนียบัตรอย่างไร
  - **Tab: Curriculum** แสดงรายการหัวข้อที่ผู้อบรมต้องศึกษาเรียนรู้ และแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ที่ผู้อบรมต้องทำให้ผ่าน ทั้งนี้ ผู้อบรมต้องรับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อ และทำแบบทดสอบให้ผ่านทุกแบบทดสอบ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร
  - **Tab: Instructor** แสดงรายชื่อผู้สอน
  - **Tab: Reviews** แสดงความคิดเห็นของผู้ที่เคยผ่านการอบรม

## รายละเอียดในแต่ละสาขาวิชามีดังนี้

หลักสูตร-สาขา	หัวข้อการเรียนรู้	แบบทดสอบ	เกณฑ์การได้รับใบประกาศนียบัตร
HSR-Biomedical Science	15	15	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและทำแบบทดสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปในทุกแบบทดสอบ
HSR-Social and behavioral Science	14	14	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและทำแบบทดสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปในทุกแบบทดสอบ
HSR-Applied Science	14	14	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและทำแบบทดสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปในทุกแบบทดสอบ

## การอบรมผ่านระบบ MU-HSR Online Training

### ❖ การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

1. ผู้อบรมสามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้โดยกดปุ่ม START NOW


## ❖ การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม และรับชมการบรรยาย

1. ผู้อบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมได้ที่ด้านล่างของวิดีโอ และศึกษาเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด โดยรับชมวิดีโอการบรรยาย

**ประวัติความเป็นมาและหลักจริยธรรมการวิจัยในคน**

**Ethical Principles for Research Involving Humans**  
(Human Subject Protection)

“หลักจริยธรรมสำหรับการวิจัยในคน”


 ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย  
Forum for Ethical Review Committees in Thailand

**พ.อ. รศ. สุธี พานิชกุล**  
Assoc. Prof. Suthee Panichkul M.D., MSc.  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร  
ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย กรมแพทย์ทหารบก

0:00 / 26:49

**ชื่อบทเรียน:** ประวัติความเป็นมาและหลักจริยธรรมการวิจัยในคน (History and Principle of Human Ethics)

**บรรยายโดย:** พันเอก รศ.ดร. พานิชกุล พานิชกุล (ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย กรมแพทย์ทหารบก)

**เอกสารประกอบการเรียนรู้:** ดาวน์โหลด 

CLICK WHEN COMPLETE

รูปภาพที่ 14

2. เมื่อรับชมการบรรยายเสร็จสิ้นจนเข้าใจดีแล้ว กดปุ่ม CLICK WHEN COMPLETE จะมีหน้าต่าง Complete lesson ปรากฏให้ผู้อบรมกดปุ่ม “Yes” เพื่อบันทึกการดำเนินการและยืนยันว่าได้รับชมการบรรยายในหัวข้อนั้นๆ เสร็จสิ้นแล้ว

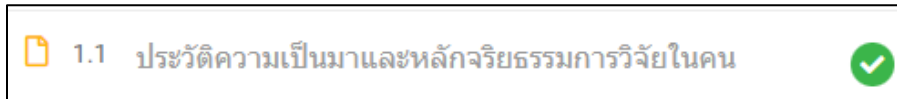
Complete lesson

Do you want to complete lesson "ประวัติความเป็นมาและหลักจริยธรรมการวิจัยในคน"?

No Yes

รูปภาพที่ 15

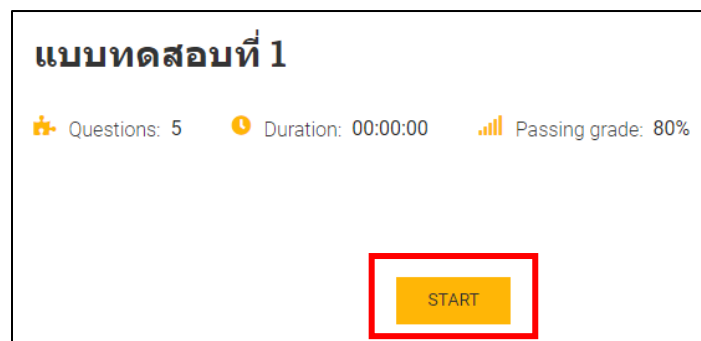
3. ระบบจะแสดงสัญลักษณ์  ที่ท้ายรายการ ดังรูปภาพที่ 16



รูปภาพที่ 16

## ❖ การทำแบบทดสอบ

1. ในทุกหัวข้อการอบรมจะมีแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ให้ผู้อบรมทำ จำนวน 5 ข้อ ผู้อบรมต้องทำให้ครบทุกข้อ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ 80% ให้ผู้อบรมกดปุ่ม Start เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



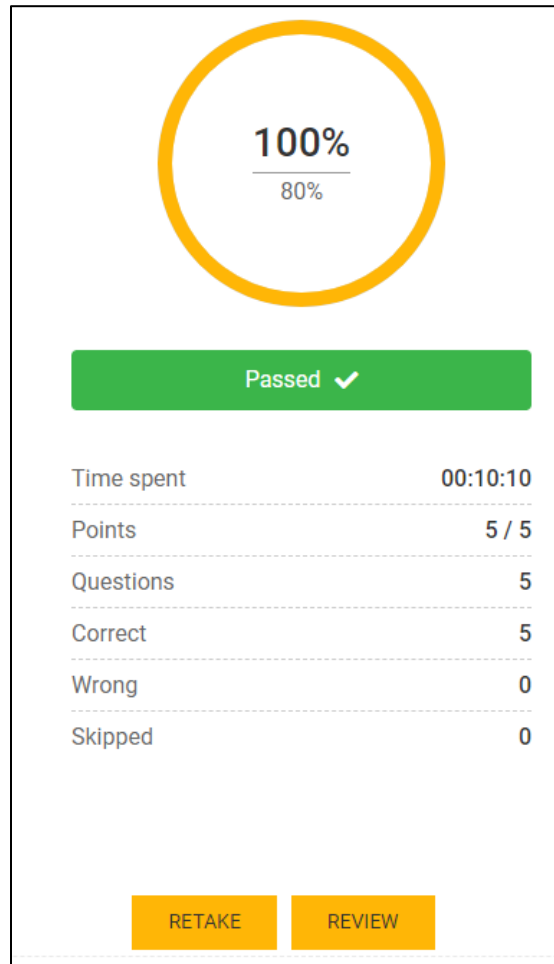
รูปภาพที่ 17

2. ผู้อบรมสามารถเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียง 1 คำตอบ จะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวที่หน้าคำตอบที่เลือก
3. ผู้อบรมสามารถคลิกหมายเลขข้อที่ต้องการทำด้านล่างหน้าจอ โดยสามารถเลือกทำแบบไม่เรียงข้อได้ แต่ต้องทำให้ครบทั้ง 5 ข้อ
4. เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว ให้กดปุ่ม Finish Quiz เพื่อส่งคำตอบเข้าระบบประเมินผล จะปรากฏหน้าต่างสอบถามยืนยันการดำเนินการให้กดปุ่ม OK




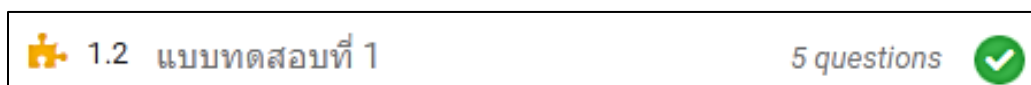
รูปภาพที่ 18

5. ระบบจะแสดงผลการทำแบบทดสอบให้ผู้อบรมทราบ หากยังทำแบบทดสอบไม่ผ่าน ผู้อบรมสามารถเรียนรู้จากแบบทดสอบได้ โดยกดปุ่ม Review ระบบจะแสดงคำตอบที่ถูกต้องของแต่ละข้อให้ผู้อบรมได้ศึกษาเรียนรู้



รูปภาพที่ 19


6. ผู้อบรมที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่าน สามารถทำแบบทดสอบซ้ำได้โดยกดปุ่ม Retake โดยผู้อบรมต้องทำทุกแบบทดสอบให้ผ่านทั้งหมดจึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร
7. เมื่อส่งคำตอบ และผ่านแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าต่างปรากฏ ระบบจะแสดงสัญลักษณ์  ที่ท้ายรายการ ดังรูปภาพที่ 20



รูปภาพที่ 20

8. ผู้เข้าอบรมกดปุ่ม “Next” ที่มุมขวามือ ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อไปรับชมการบรรยายในหัวข้อถัดไป หรือกดปุ่ม “Prev” ที่มุมซ้ายมือ ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อย้อนกลับไปรับชมการบรรยายในหัวข้อก่อนหน้า

### ❖ การสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้อบรมรับชมการบรรยายและทำแบบทดสอบผ่านครบทุกแบบทดสอบแล้ว หรือปรากฏสัญลักษณ์  ที่ท้ายรายการของทุกรายการแล้ว จะมีปุ่ม “Finish Course” ปรากฏที่มุมขวามือ ด้านบนบริเวณแถบสีเหลือง ตามรูปภาพที่ 21 ผู้อบรมเลือกกดปุ่ม “Finish Course” เพื่อสิ้นสุดการอบรม ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการดำเนินการ ให้ผู้อบรมกดปุ่ม “Yes” ระบบจะแสดงหน้าต่างใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมให้ผู้สำเร็จการศึกษาคาว์โนโหลดเก็บไว้ใช้อ้างอิงต่อไป



รูปภาพที่ 21



รูปภาพที่ 22

## การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร


เมื่อผู้อบรมสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมได้หลายวิธี ดังนี้

### วิธีที่ 1 ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรผ่านหน้าหลักสูตร

1. ผู้อบรม Log In เข้าใช้งานระบบ
2. เข้าหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร

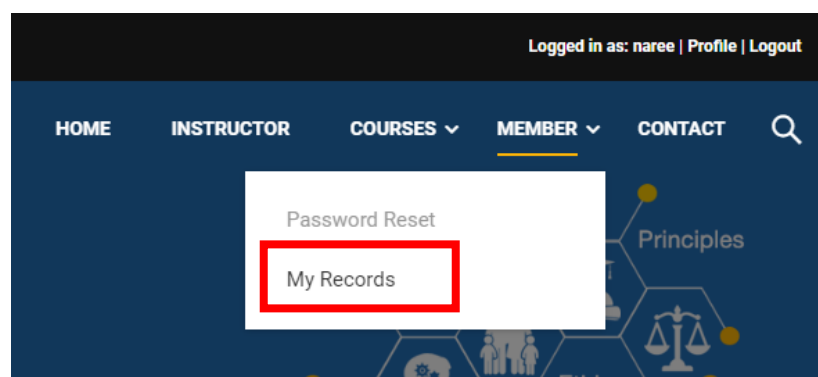


รูปภาพที่ 23


3. กดปุ่ม CERTIFICATE จะปรากฏหน้าต่างแสดงภาพใบประกาศนียบัตรให้ดาวน์โหลด
4. เลื่อน Scroll bar มาที่ด้านล่างสุดของหน้าต่าง จะพบปุ่ม  ให้กดเพื่อดาวน์โหลด

### วิธีที่ 2 ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรจากหน้า My Records

1. ผู้อบรม Log In เข้าใช้งานระบบ
2. เลือกเมนู MEMBER ที่อยู่ด้านบนของหน้าจอ และเลือกเมนูย่อย My Records

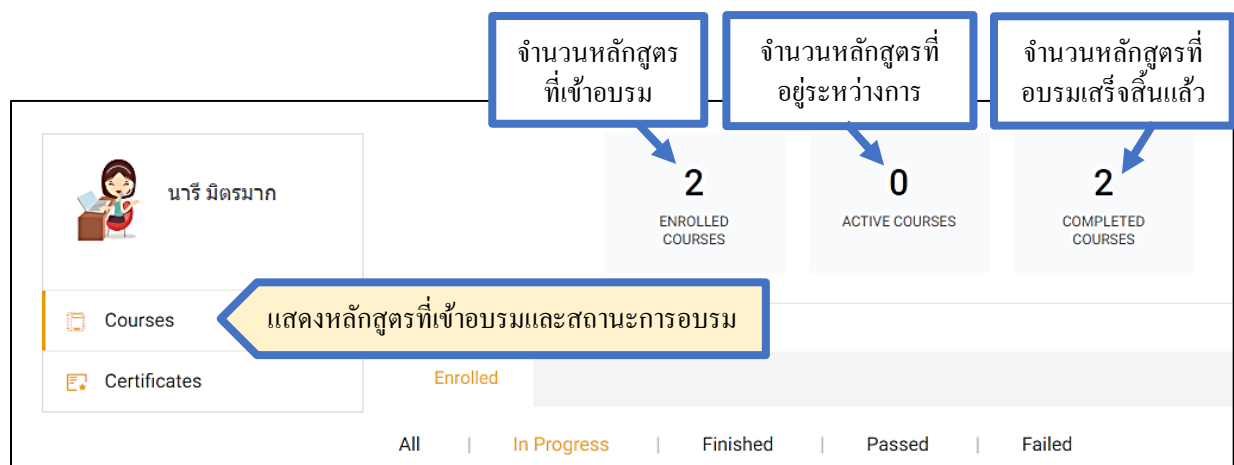


รูปภาพที่ 24

- เลือกเมนู Certificates ด้านข้าง ระบบจะแสดงรูปใบประกาศนียบัตรของหลักสูตรต่างๆ ที่ผู้อบรมสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เลือกดาวน์โหลด
- กดที่ชื่อหลักสูตรได้รูปใบประกาศนียบัตร หรือที่รูปใบประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลด จะปรากฏหน้าต่างแสดงภาพใบประกาศนียบัตร
- เลื่อน Scroll bar มาที่ด้านล่างสุด จะพบปุ่ม  ให้กดเพื่อดาวน์โหลด

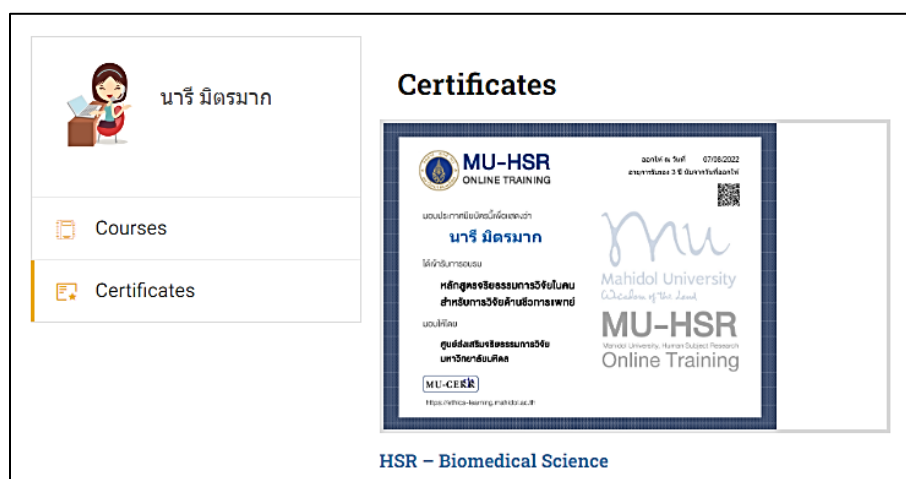
## บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records)

บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records) เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าดูรายละเอียดการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองย้อนหลังได้ ว่าได้เข้าอบรมหลักสูตรใดแล้วบ้าง และหลักสูตรที่เข้าอบรมอยู่ในสถานะใด โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้



The screenshot shows the 'My Records' page for a user named 'นารี มีตรมาก'. At the top, there are three statistics: 'จำนวนหลักสูตรที่เข้าอบรม' (2 ENROLLED COURSES), 'จำนวนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการ' (0 ACTIVE COURSES), and 'จำนวนหลักสูตรที่อบรมเสร็จสิ้นแล้ว' (2 COMPLETED COURSES). Below this, there is a list of courses with a filter for 'Enrolled'. A callout box points to the 'Courses' section, indicating it shows enrolled and completed courses. At the bottom, there are tabs for 'All', 'In Progress', 'Finished', 'Passed', and 'Failed'.

รูปภาพที่ 25



The screenshot shows the 'Certificates' page for the same user. It displays a sample certificate for 'นารี มีตรมาก' (Nari Mitramak) from 'MU-HSR ONLINE TRAINING'. The certificate is for the course 'หลักสูตรอบรมทาง5ปีในศูนย์การงาน5ปีด้านวิชาการ' (5-year academic work course in the center). The certificate is dated 20/10/2022 and includes the MU-HSR logo and the Mahidol University logo. Below the certificate, the text 'HSR - Biomedical Science' is visible.

รูปภาพที่ 26